



PELKOM SP. Z O.O.

ul. Starogardzka 12
83 – 130 Pelplin
NIP 593-22-53-877
REGON 191987239
tel. + 48 (58) 536 12 17
fax +48 (58) 536 12 16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego
prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o.

Nazwa zamówienia:

Remont wodociągu w ulicy Mickiewicza w Pelplinie

(zamówienie sektorowe podprogowe, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Postępowanie nr: ZP.271.6.2017

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Mirosława Okupska

Pelplin, dn., 28.07.2017 r.

1. Zamawiający

PELKOM SP. Z O.O.
ul. Starogardzka 12
83-130 Pelplin
Tel. (58) 536 – 12 – 17, fax. (58) 536 – 12 – 16
NIP: 593-22-53-877 REGON 191987239

2. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem podprogowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., z poz. 2164 z późn. zm.), w związku z czym na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy Pzp, do jego udzielania nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu, udostępnia (do pobrania) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ na własnej stronie internetowej www.pelkom.net od dnia publikacji ogłoszenia do dnia upływu terminu składania ofert.
3. Korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany pkt. 1 SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Postępowanie jest udzielane w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o. zwanego dalej Regulaminem (dostępny na stronie internetowej zamawiającego www.pelkom.net).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Remont wodociągu w ulicy Mickiewicza w Pelplinie, znak sprawy: ZP.271.6.2017.
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
3. Miejsce wykonania zamówienia: Pelplin
4. Przedmiotem zamówienia jest remont sieci wodociągowej, zlokalizowanej na terenie miasta Pelplin. Zakres robót przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ – Przedmiar robót.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Wykonanie prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – przedmiar robót;
 - b) organizację i oznakowanie budowy zgodnie z uzgodnionym przez uprawnione organy projektem organizacji ruchu;
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru przy wykonywanych pracach;
 - d) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt warunków socjalnych oraz innych przewidzianych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników;
 - e) wykonanie na własny koszt wszystkich wymaganych prawem i technologią robót, prób i badań.
 - f) wykonanie organizacji ruchu i koszty z tym związane;
 - g) poniesienie kosztów poboru wody i utylizacji osadów po czyszczeniu sieci wodociągowej;
 - h) inne niezbędne prace wynikające z wymagań proponowanej przez Wykonawcę technologii robót.
6. Kontrola jakości materiałów polegać będzie na ocenie zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i aktualnych polskich normach, a w przypadku braku polskich norm z wymogami aprobat technicznych. W przypadku stwierdzenia niezgodności wyników sprawdzenia z wymaganiami partia materiału nie będzie dopuszczona do zastosowania przy remoncie kanału.
7. Kontrola jakości wykonania robót polegać będzie na ocenie zgodności wykonania robót z SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił gwarancji na przedmiot umowy i rękojmi na okres **5 lat**, licząc od daty podpisania każdego z protokołu odbioru. Szczegółowo wymagania

zamawiającego dotyczące gwarancji zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji **30 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
 - b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał:
 - jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie sieci wodociągowej o wartości min. 150.000 zł brutto
 - c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
 - d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.
2. Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o. zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców:
 - a) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zasady oceny spełniania ww. warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 6 SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedłożyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie muszą złożyć łącznie wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony przez nich pełnomocnik);
 - b) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - c) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie muszą złożyć łącznie wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony przez nich pełnomocnik);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie powinno nastąpić na Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu zamówienia wykonanego siłami własnymi oraz powierzonego podwykonawcy.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienia zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Krzysztof Ernest tel. 58 536 – 12 – 61
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres i numer faksu Zamawiającego.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto bankowe PELKOM SP. Z O.O.:
27 8342 0009 2001 8803 2000 0001
Na przelewie należy umieścić adnotację: „**Wadium, Znak sprawy: ZP.271.6.2017**”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późn.zm.).
3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy w oryginale złożyć wraz z ofertą.
4. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
8. Zwrot wadium:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
5. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
8. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:
„**PELKOM SP. Z O.O., ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin**
Przetarg nieograniczony na robotę budowlaną:
„**ZP.271.6.2017 – Remont wodociągu w ulicy Mickiewicza w Pelplinie**”.
Nie otwierać przed dn. 09.08.2017 r. godz. 11:15”

9. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 8, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
10. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 8.
14. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. **Oferta musi zawierać:**
 - a) **Formularz Oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ)** – oświadczenie woli Wykonawcy zgodne z treścią SIWZ zawierające cenę zgodną z wycenionymi wszystkimi pozycjami przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - b) **Koszty ofertowy** wyceniony na podstawie przedmiarów robót stanowiących **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - c) **Paraflowany wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - d) **Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ i załącznik nr 5 do SIWZ**.

- e) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- f) **Wykaz wykonywanych robót** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane doświadczenie.
- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- h) W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji.
- i) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.
- j) Stosowne pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- k) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego sektorowego zamówienia publicznego podprogowego – wyłącznie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- l) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

12. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 09.08.2017 r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie PELKOM SP. z o.o. ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.08.2017 r. godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego: PELKOM Sp. z o.o., ul. Starogardzka 12, 83 – 130 Pelplin.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę, termin wykonania, okres gwarancji. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego i należy je traktować jako stałe i niezmienne, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia w związku z tym Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przeprowadzili wizję lokalną na terenie, na którym realizowane będzie zamówienie.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót jak również: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Kosztorysy ofertowe winny uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.
3. W celu określenia ceny oferty Wykonawca powinien stosując zaoferowane ryczałtowe ceny jednostkowe określone na podstawie rozmiaru pracy wynikających z przedmiarów robót stanowiących **załącznik nr 1**, sporządzić wycenę kosztów realizacji robót budowlanych. Ponadto powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z kontraktu. Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy – w tym sensie, iż w przypadku ewentualnych rozbieżności co do wykazu elementów scalonych podlegających rozliczeniu finansowemu jako podstawę dla sporządzenia kosztorysu ofertowego należy przyjąć dokumentację projektową z której wynika wykaz niezbędnych prac.

4. Kosztorysy ofertowe powinny zawierać: stawkę robocizny, narzuty (ko, zysk), jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów, powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
5. W przypadku błędów rachunkowych w kosztorysach ofertowych Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Wykonawca załącza Kosztorysy Ofertowe – **bez zmian merytorycznych**, jako treść oferty. **W szczególności Zamawiający nie wyraża zgody na dodawanie, usuwanie lub zmienianie jakichkolwiek pozycji Przedmiaru robót.**
7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
8. Wszystkie wartości pośrednie w wymienionym Przedmiarze robót oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone i podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku o towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.
12. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
13. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
14. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 13 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
 - a) koszty wszelkiej robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - b) wszystkie koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz z zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
 - c) wszystkie koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
15. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 13 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
 - a) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - b) wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
 - c) koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
 - d) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
 - e) koszty wykonania dróg tymczasowych (montażowych) na czas budowy wraz z ich utrzymaniem i rozbiórką,
 - f) koszt tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych w uzgodnieniu z użytkownikiem,
 - g) koszty tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,

- h) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi nie kwalifikowanych jako środki trwałe,
 - i) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
 - j) koszt obsługi geotechnicznej i geodezyjnej łącznie z geodezyjnym wytyczeniem,
 - k) koszt wciniek w istniejące sieci, przełączeń oraz odbioru sieci i przyłączy,
 - l) koszty zabezpieczenia drzew i krzewów na okres wykonywania robót,
 - m) koszty pielęgnacji odtworzonych trawników w okresie 1 roku od dnia odbioru końcowego,
 - n) koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - o) koszty energii i wody,
 - p) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót oraz drogi, ulicy i sąsiadującej nieruchomości w razie korzystania z nich w trakcie prowadzonych robót przez Wykonawcę,
 - q) cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - r) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym danych do książki drogi, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę;
 - s) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi a warunkujących odbiór końcowy i przekazanie obiektu do użytkowania.
16. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
17. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

14. Opis kryterium którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny: **cena oferty – waga 100%.**

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalną ilość punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 100. Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

P – ilość punktów jakie otrzyma oferta;

C_n – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_b – cena badanej oferty

3. W przypadku, gdyby zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe składane będą pisemnie na takich samych zasadach jak składanie ofert.

15. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o. oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria wyboru.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, a wykonawcę, którego wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda również informacje o odrzuceniu oferty (ofert), z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt powyżej, na stronie internetowej www.pelkom.net w zakładce przetargi oraz na swojej tablicy ogłoszeń.

16. Ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na realizację sektorowego zamówienia podprogowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia sektorowego podprogowego:
 - a) zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - b) zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) mają do niej zastosowanie Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o. nie stanowią inaczej.
4. Szczegółowe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
 - a) 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub gotówką w kasie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 będzie zobowiązany stawić się w siedzibie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, celem zawarcia umowy.

-
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w rozdziale 17 SIWZ.

19. Środki ochrony prawnej

Zgodnie z treścią Rozdziału VIII Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., w postępowaniu o udzielenie zamówienia podprogowego wykonawcy przysługuje protest wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.

20. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o.

21. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Przedmiar robót

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz robót.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej