

PELKOM SP. Z O.O.

ul. Starogardzka 12
83 – 130 Pelplin
NIP 593-22-53-877
REGON 191987239
tel. + 48 (58) 536 12 17
fax +48 (58) 536 12 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zadania:

„Dostawa koparko – ładowarki dla potrzeb oczyszczalni ścieków w Pelplinie”

Znak: ZP.271.11.2017.JRP

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest zgodnie z § 9 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.” z **wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2164)

Zadanie będące przedmiotem zamówienia, realizowane jest w ramach Projektu nr: POIS.02.03.00-00-0200/16-00 pn. *„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Pelplin”* w ramach działania Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, oś priorytetowa Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Mirosława Okupska

Pelplin, dnia 11.12.2017 r.

1. Zamawiający

PELKOM SP. Z O.O.
ul. Starogardzka 12
83-130 Pelplin
Tel. (58) 536 – 12 – 17, fax. (58) 536 – 12 – 16
NIP: 593-22-53-877 REGON 191987239

2. Wskazanie trybu postępowania z zaznaczeniem, iż nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego posiadającego status Zamawiającego Sektorowego zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r., Dz. U. poz. 2164), zwaną dalej Ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w §9 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.” z **wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity z 2015 r., Dz. U. poz. 2164).
- 2.3. Wartość szacunkową zamówienia na dostawę ustalono na podstawie średnich cen rynkowych podobnych koparko-ładowarek.
- 2.4. Zamawiający sektorowy zobowiązany jest do stosowania ustawy jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP co na podstawie §1, pkt. 3b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263) **wynosi 418.000 EURO.**
- 2.5. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 418.000 Euro, dlatego dla danego zamówienia stosuje się przepisy „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.”, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego www.pelkom.net w zakładce przetargi.
- 2.6. Na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.”, trybem wyłonienia Wykonawcy jest zapytanie ofertowe, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2.7. Zakres upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania jest następujący:
 - 2.7.1. Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia.
 - 2.7.2. Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu na stronie internetowej „PELKOM” Sp. z o.o.: www.pelkom.net, gdzie dostępna jest cała Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2.7.3. Spółka informuje również o przetargu w siedzibie Spółki poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń.
- 2.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa koparko-ładowarki dla potrzeb oczyszczalni ścieków w Pelplinie.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki – rok produkcji 2017 wraz z osprzętem.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.4. Gwarancja producenta na pojazd musi obejmować okres minimum 36-miesięcy.
- 3.5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)

43261000-0	Koparki mechaniczne
------------	---------------------

4. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **nie dłuższym niż 10 tygodni** od dnia podpisania umowy.
- 5.1.2. Gwarancja producenta na pojazd musi obejmować okres minimum 36-miesięcy.
- 5.1.3. Przedmiot umowy objęty jest okresem rękojmi, który wynosi 24 miesiące i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki o którym mowa w §11 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., dotyczące:
- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;**
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali co najmniej **jedną dostawę koparko-ładowarki. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony minimum przez jednego z Wykonawców.**
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.3. Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt. 6.2., powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielania są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 6.4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

7. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 9 pkt. 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., należy przedłożyć:
- 7.1.1. Oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.1.2. Wykaz, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
 - 7.1.3. Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument ten powinien określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie §11 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w PELKOM Sp. z o.o., należy przedłożyć:
- 7.2.1. Oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**, o braku podstaw do wykluczenia.
 - 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub wskazanie ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych z której Zamawiający może pobrać wymagane odpisy.
 - 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów przedstawionych w pkt. 7.2. przedkłada:

7.3.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich ważności, jak opisano w pkt. 7.3.1. powyżej.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7.7. Dokumenty składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.9. Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagań określonych przez Zamawiającego odnośnie ofertowanych robót budowlanych, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.

7.10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają wspólną ofertę, przy czym muszą udokumentować, w odniesieniu do wymagań Zamawiającego, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7, które należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą/znakiem sprawy wskazanym w SIWZ.
- 9.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywany przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
PELKOM SP. Z O.O.
ul. Starogardzka 12
83-130 Pelplin
tel. 58 536 12 17, fax. 58 536 12 16
e-mail: sekretariat@pelkom.net
- 9.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywany za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu.
- 9.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Krzysztof Ernest – tel. 58 536 12 17 wew. 17,
e-mail: krzysztof.ernest@pelkom.net
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.8., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.8.
- 9.10. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza wyjaśnienia także na stronie internetowej.
- 9.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza zmiany także na stronie internetowej.
- 9.12. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przyszłego terenu budowy celem zapoznania się z miejscem prowadzenia robót oraz warunkami wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 9.13. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i może być zorganizowana w każdym terminie na wniosek Wykonawcy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 9.14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym pkt. SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie

reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

4.000,00 zł

(słownie: cztery tysiące złotych)

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 – tekst jednolity z późn. zm.)

10.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku: 27 8342 0009 2001 8803 2000 0001

10.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wykonawca w tytule przelewu wpisuje: „**Wadium w postępowaniu na: Dostawę koparko-ładowarki dla potrzeb oczyszczalni ścieków w Pelplinie**”.

10.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do oferty,
- 2) innej niż pieniądź – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy dołączyć do oferty.

10.7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (poręczyciela) do bezwarunkowej wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą.

10.8. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdziale 11 pkt 14 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych pkt. 3 ppkt. 2-5 niniejszego rozdziału, musi być wystawione na „**PELKOM**” Sp. z o.o., ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.

10.9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

10.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania z ofertą) w wymaganej wysokości lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10.13. Nr rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

10.14. Zatrzymanie wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związany ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Oferta i dokumenty/oświadczenia wraz z nią składane muszą zawierać:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Wykaz dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6) Paraflowany wzór umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 7) Dokument wadialny, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się dołączenie kopii dokonania operacji przelewu bankowego,
 - 8) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 11) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument ten powinien określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 12.4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana a cała oferta wraz z załącznikami trwale ze sobą połączona, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, oraz zawierała spis treści. Format oferty nie powinien być większy niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4).
- 12.10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę.
- 12.11. Zamawiający informuje, oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (syng. III CZP 74/05) ich ujawnieniem.
- 12.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokona zastrzeżenia nie później niż wraz ze złożeniem wyjaśnień.

- 12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” otwarte zostaną przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak prowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 12.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać SIWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 10 SIWZ. Przepisy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 12.19. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).
 - 4) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej – należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z której wynika upoważnienie lidera nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.
 - 5) Zamawiający ma prawo domagać się zawarcia umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą zawierać takiej umowy.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem (liderem).
 - 7) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
„PELKOM” Sp. z o.o.
ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin

Sekretariat

Termin składania ofert: **21.12.2017 r. godz. 10:00**

- 13.2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

„PELKOM” Sp. z o.o.

ul. Starogardzka 12, 83 – 130 Pelplin

Oferta na:

*Dostawa koparko-ładowarki dla potrzeb oczyszczalni ścieków w Pelplinie
- Znak sprawy ZP.271.11.2017.JRP*

Nie otwierać przed dniem: 21.12.2017 r. godz. 10:15

- 13.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pelplinie przy ul. Starogardzkiej 12 w dniu **21.12.2017 r. o godzinie 10:15**
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące: oferenta, ceny, okresu gwarancji, kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 13.8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 13.8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 13.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia - zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN. Wiążąca strony cena podana w Formularzu Oferty i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winien w cenie ofertowanej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie.
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty	90
Termin realizacji zamówienia	10

15.2. Opis kryteriów oceny ofert

15.2.1. Cena oferty (C)

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto niepodlegającej odrzuceniu oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

15.2.2. Termin realizacji zamówienia (T)

Maksymalny termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować wykonawca wynosi 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

Minimalny termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować wykonawca wynosi tydzień od dnia podpisania umowy.

Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 10,00 pkt. w przypadku zaoferowania minimalnego terminu wykonania zamówienia, tj. 1 tydzień od dnia podpisania umowy.

Za każdy zaoferowany tydzień terminu wykonania zamówienia, powyżej 1 tygodnia Wykonawca otrzyma o 1 pkt mniej.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę maksymalnego terminu zamówienia, tj. 10 tygodni od dnia podpisania umowy, Wykonawca otrzyma 1 pkt.

15.2.3. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + T$$

Gdzie:

Pi – Punktacja oferty badanej

C – ilość punktów otrzymana w kryterium cena oferty

T – ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium Termin realizacji zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta o niższej cenie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w składanych dokumentach.
- 16.2. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.3. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy – celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz w formie wskazanej SIWZ – traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).

17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 17.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach o ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Środki ochrony prawnej określa „Regulamin udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o. i przysługują Wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. Regulaminu.
- 19.2. Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o.
- 19.3. Protest przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty protestującego.
- 19.4. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego
- 19.5. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącą podstawę jego wniesienia.
- 19.6. Pozostałe regulacje zostały określone w §17 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o.
- 19.7. informacje na temat Podwykonawstwa zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Umowy

20. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy