

PELKOM SP. Z O.O.

ul. Starogardzka 12
83 – 130 Pelplin
NIP 593-22-53-877
REGON 191987239
tel. + 48 (58) 536 12 17
fax +48 (58) 536 12 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zadania:

„Budowa dwóch zbiorników retencyjnych oraz częściowa rozbiórka budynku wraz z wykonaniem ściany szczytowej budynku w miejscowości Rudno”

Znak: ZP.271.10.2017.JRP

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest zgodnie z § 9 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.” z **wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2164)

Zadanie będące przedmiotem zamówienia, realizowane jest w ramach Projektu nr: POIS.02.03.00-00-0200/16-00 pn. „*Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Pelplin*” w ramach działania Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, oś priorytetowa Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Zatwierdzam:

 Prezes Zarządu

Mirosław Okupski

Pelplin, dnia 08.11.2017 r.

1. Zamawiający

PELKOM SP. Z O.O.
ul. Starogardzka 12
83-130 Pelplin
Tel. (58) 536 – 12 – 17, fax. (58) 536 – 12 – 16
NIP: 593-22-53-877 REGON 191987239

2. Wskazanie trybu postępowania z zaznaczeniem, iż nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego posiadającego status Zamawiającego Sektorowego zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r., Dz. U. poz. 2164), zwaną dalej Ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w §9 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.” z **wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity z 2015 r., Dz. U. poz. 2164).
- 2.3. Wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustalono na podstawie Kosztorysu Inwestorskiego.
- 2.4. Zamawiający sektorowy zobowiązany jest do stosowania ustawy jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP co na podstawie §1, pkt. 3b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263) **wynosi 5.225.000 EURO.**
- 2.5. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 5.225.000 Euro, dlatego dla danego zamówienia stosuje się przepisy „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.”, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego www.pelkom.net w zakładce przetargi.
- 2.6. Na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, podprogowych dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „PELKOM” Sp. z o.o.”, trybem wyłonienia Wykonawcy jest zapytanie ofertowe, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2.7. Zakres upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania jest następujący:
 - 2.7.1. Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia.
 - 2.7.2. Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu na stronie internetowej „PELKOM” Sp. z o.o.: www.pelkom.net, gdzie dostępna jest cała Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2.7.3. Spółka informuje również o przetargu w siedzibie Spółki poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń.
- 2.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia obejmuje się wykonanie robót budowlanych wchodzących w zakres kontraktu „Budowa dwóch zbiorników retencyjnych oraz częściowa rozbiórka budynku wraz z wykonaniem ściany szczytowej budynku w miejscowości Rudno” w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Pelplin”
- 3.2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje Budowę dwóch zbiorników retencyjnych oraz częściową rozbiórkę budynku wraz z wykonaniem ściany szczytowej budynku w miejscowości Rudno na działce 259/55, zakres rzeczowy zadania zgodnie z dokumentacją projektową obejmuje:

- 1) Częściowa rozbiórka budynku wraz z wykonaniem ściany szczytowej budynku oraz wykonanie dwóch fundamentów pod zbiorniki retencyjne;
- 2) Wykonanie instalacji elektrycznych w przebudowanym budynku hydroforni;
- 3) Wykonanie dwóch typowych zbiorników stalowych na wodę czystą o pojemności 100 m³ każdy wraz z pompownią umieszczoną w istniejącym budynku.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną przedstawiony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres robót, konieczny z punktu widzenia Opisu Przedmiotu Zamówienia, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

- 3.4. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca stosując rozwiązania równoważne jest w pełni odpowiedzialny za taki dobór maszyn, urządzeń, sprzętu, armatury i innych by uzyskać wymagane parametry techniczne i cech jakościowe oraz technologiczne zbiorników retencyjnych oraz by dostosować je do istniejących i projektowanych budynków bez zmiany ich istniejącej/zaprojektowanej powierzchni, kubatury i układu przestrzennego, tak aby nie zachodziła konieczność zmiany tych budynków i zmiany pozwolenia na budowę (zaoferowanie urządzeń/materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu).

W przypadku przywołania w Opisie Przedmiotu Zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca.

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami zamawiającego. Wraz z wnioskiem o zastosowanie rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać równoważności, odnosząc się do następujących zagadnień:

- Parametrów technicznych;
- Trwałości;
- Eksploatacji;
- Funkcjonalności;
- Rozbudowy;
- Celu przedmiotu umowy.

Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np., wykonania projektów, rysunków itp. Wykonawca wraz z wnioskiem ma obowiązek czynności te dopełnić.

- 3.5. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w ST i dokumentacji projektowej, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu. Dopuszczenie realizacji zamówienia w oparciu o rozwiązania równoważne wymaga wyrażenia zgody przez Projektanta, Inżyniera i Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający nie wyraża zgody aby zaproponowane urządzenia lub materiały były prototypami. Zamawiający wymaga aby zaproponowane urządzenia lub materiały były fabrycznie nowe.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji powykonawczej. Szczegółowy zakres dokumentacji powykonawczej został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji technicznej.
- 3.8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)

45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45232430-5	Roboty w zakresie uzdatniania wody
45223220-4	Roboty zadaszeniowe
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45315100-9	Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45315300-1	Instalowanie linii energetycznych
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45252126-7	Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej.

- 3.9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawiera wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.

4. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Na termin wykonania zamówienia składają się:
- 5.1.1. Okres mobilizacji – czas od zawarcia Umowy do Daty rozpoczęcia Robót – maksymalnie 1 miesiąc;
- 5.1.2. Czas na ukończenie robót – **do dnia 30.09.2020** – Wykonawca w Czasie na ukończenie robót zobowiązany jest zrealizować roboty budowlane, wykonać rozruch zbiorników retencyjnych i uzyskać pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 5.1.3. Okres rękojmi – 60 miesięcy;
- 5.1.4. Gwarancja jakości – od 36 do 60 miesięcy – Gwarancja jakości stanowi kryterium oceny ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki o którym mowa w §11 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., dotyczące:

6.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do określonej działalności zawodowej będącej przedmiotem zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

6.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Nie **wcześniej** niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie zrealizował co najmniej:
 - a) **Dwie roboty budowlane**, polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie zbiorników retencyjnych do wody pitnej, o pojemności **nie mniejszej niż 200 m³ każda**.
- 2) Dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienia, posiadającymi wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, zgodnie z poniższym zestawieniem:

1.	Kierownik budowy (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Doświadczenie	Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie specjalności sanitarnej na przynajmniej 2 robotach budowlanych , polegających na budowie/przebudowie/rozbudowie zbiorników retencyjnych do wody pitnej o pojemności nie mniejszej niż 200m³ każda .
	Kwalifikacje/Uprawnienia ^(#)	Posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń .
2	Kierownik robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej(1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Doświadczenie	Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego
	Kwalifikacje/Uprawnienia ^(#)	Posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3	Kierownik robót budowlanych w branży elektrycznej i AKPiA (1 osoba)	
	Wykształcenie	wyższe techniczne
	Doświadczenie	Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie specjalności elektrycznej.
	Kwalifikacje/Uprawnienia ^(#)	Posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
^(#) - Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – dalej „ustawa PB”), wraz rozporządzeniami wykonawczymi; rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących		

przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

Nie dopuszcza się wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko w ramach Zespołu Wykonawcy.

Lista wymienionych specjalistów stanowi minimum osobowe. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien zapewnić kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. Zespół projektantów w branżach wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

Zamawiający określając wymogi osoby w zakresie wymaganych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **400.000 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych).

W przypadku, gdy wymagane dane przedstawione będą w innej walucie niż PLN, to Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- 6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
 - 6.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia.
- 6.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podstawy wykluczenia

7.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 7.1.2. W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 7.1.3. Którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.1.4. Którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 7.1.5. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 7.1.6. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.7. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.

8. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 8.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 9 pkt. 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., należy przedłożyć:
- 8.1.1. Oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków – jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) lub składają jedno wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.
- 8.1.2. Wykaz, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy przedkładają jeden wspólny wykaz robót oraz dokumenty potwierdzające, że każda z tych robót została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

- 8.1.3. Wykaz, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**, osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy przedkładają jeden wspólny wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 8.1.4. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotowej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.
- 8.1.5. Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument ten powinien określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie §11 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w PELKOM Sp. z o.o., należy przedłożyć:
- 8.2.1. Oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**, o braku podstaw do wykluczenia.
- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub wskazanie ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych z której Zamawiający może pobrać wymagane odpisy.
- 8.2.3. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji.
- 8.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.2.5. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 8.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów przedstawionych w pkt. 8.2. przedkłada:
- 8.3.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich ważności, jak opisano w pkt. 8.3.1. powyżej.
- 8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. Dokumenty składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagań określonych przez Zamawiającego odnośnie ofertowanych robót budowlanych, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
- 8.10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają wspólną ofertę, przy czym muszą udokumentować, w odniesieniu do wymagań Zamawiającego, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8, które należy złożyć w formie pisemnej.
- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą/znakiem sprawy wskazanym w SIWZ.
- 10.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywany przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
PELKOM SP. Z O.O.
ul. Starogardzka 12
83-130 Pelplin
tel. 58 536 12 17, fax. 58 536 12 16
e-mail: sekretariat@pelkom.net
- 10.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywany za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu.
- 10.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Krzysztof Ernest – tel. 58 536 12 17 wew. 17,
e-mail: krzysztof.ernest@pelkom.net
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 10.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.8., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.8.
- 10.10. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza wyjaśnienia także na stronie internetowej.
- 10.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza zmiany także na stronie internetowej.
- 10.12. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przyszłego terenu budowy celem zapoznania się z miejscem prowadzenia robót oraz warunkami wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 10.13. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i może być zorganizowana w każdym terminie na wniosek Wykonawcy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 10.14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym pkt. SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie

reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

12.000,00 zł

(słownie: dwanaście tysięcy złotych)

- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 – tekst jednolity z późn. zm.)
- 11.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Nr rachunku: 27 8342 0009 2001 8803 2000 0001**
- 11.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wykonawca w tytule przelewu wpisuje: **„Wadium w postępowaniu na: Budowa dwóch zbiorników retencyjnych oraz częściowa rozbiórka budynku wraz z wykonaniem ściany szczytowej budynku w miejscowości Rudno”**.
- 11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądz – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 11.7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (poręczyciela) do bezwarunkowej wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt. 11.14 SIWZ
- 11.8. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdziale 11 pkt 14 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych pkt. 3 ppkt. 2-5 niniejszego rozdziału, musi być wystawione na „**PELKOM**” Sp. z o.o., ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.
- 11.9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 11.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania z ofertą) w wymaganej wysokości lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 11.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 11.13. Nr rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w § 11 pkt. 7 i 8 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 11 pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związany ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Oferta i dokumenty/oświadczenia wraz z nią składane muszą zawierać:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Wykaz robót, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 4) Wykaz osób, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 7) Paraflowany wzór umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 8) Dokument wadialny, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się dołączenie kopii dokonania operacji przelewu bankowego,
 - 9) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo,

- określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji.
 - 12) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 13) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 14) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 15) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotowej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.
 - 16) Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument ten powinien określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 13.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
 - 13.4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 13.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 13.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 13.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 13.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 13.9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana a cała oferta wraz z załącznikami trwale ze sobą połączona, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji,

- oraz zawierała spis treści. Format oferty nie powinien być większy niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4).
- 13.10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę.
- 13.11. Zamawiający informuje, oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 13.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (syng. III CZP 74/05) ich ujawnieniem.
- 13.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokona zastrzeżenia nie później niż wraz ze złożeniem wyjaśnień.
- 13.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” otwarte zostaną przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak prowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 13.17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać SIWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 10 SIWZ. Przepisy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 13.19. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).
- 4) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej – należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z której wynika upoważnienie lidera nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.
- 5) Zamawiający ma prawo domagać się zawarcia umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą zawierać takiej umowy.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem (liderem).
- 7) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

14. Miejsce i termin składania ofert

14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

„PELKOM” Sp. z o.o.

ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin

Sekretariat

Termin składania ofert: **30.11.2017 r. godz. 10:00**

14.2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

„PELKOM” Sp. z o.o.

ul. Starogardzka 12, 83 – 130 Pelplin

Oferta na:

*Budowa dwóch zbiorników retencyjnych oraz częściowa rozbiórka budynku wraz z wykonaniem ściany szczytowej budynku w miejscowości Rudno
- Znak sprawy ZP.271.10.2017.JRP*

Nie otwierać przed dniem: 30.11.2017 r. godz. 10:15

- 14.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pelplinie przy ul. Starogardzkiej 12 w dniu **30.11.2017 r. o godzinie 10:15**
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące: oferenta, ceny, okresu gwarancji, kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 14.8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cena ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN. Wiążąca strony cena podana w Formularzu Oferty i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji podmiotu zamówienia oraz koszty usług gwarancyjnych i serwisowych w zadeklarowanym okresie gwarancji. Wykonawca wyceni wszelkie koszty materiałów, części zamiennych i komponentów niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w okresie gwarancji.
- 15.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winien w cenie ofertowanej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie.
- 15.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty*	80
Gwarancja jakości**	15
Serwis (termin usunięcia wad)***	5

UWAGA!

* Cena brutto podawana do dwóch miejsc po przecinku.

** Gwarancja Jakości rozumiana jako okres, w którym Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji jakości zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Gwarancji Jakości, której wzór znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

*** Serwis (termin usunięcia wad) – dotyczy terminu przystąpienia do usuwania wad uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie zbiorników retencyjnych, termin ten nie może być krótszy niż 6 godzin a dłuższy niż 24 godziny. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze terminu usunięcia wad Zamawiający przyjmie maksymalny termin 24 godziny.

- 16.2. Opis kryteriów oceny ofert

16.2.1. Cena oferty (C)

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

16.2.2. Gwarancja jakości (G)

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji podany w Formularzu Ofertowym. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Oferta nie może być opatrzona okresem realizacji wykraczającym poza wskazane terminy, gdyż będzie niezgodna z SIWZ (tj. krótszy niż 36 miesięcy, dłuższy niż 60 miesięcy)

Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona według wzoru:

$$G = \frac{\text{Gwarancja Jakości oferty badanej}}{\text{Najdłuższa Gwarancja Jakości (60 mcy)}} \times 15$$

16.2.3. Serwis (S)

Ocenie zostanie poddany okres przystąpienia do usunięcia wad uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie zbiorników retencyjnych. Okres fizycznego przystąpienia do usunięcia wad (tj. pracownik wykonawcy/serwisu wykonawcy przybywa na teren zbiorników retencyjnych wyposażony w niezbędne urządzenia kontrolne, pomiarowe i części zamienne oraz przystępuje do usuwania awarii). Oferta nie może być opatrzona okresem realizacji wykraczającym poza wskazane terminy: minimalny i maksymalny, gdyż będzie niezgodna z SIWZ (tj. krótszy niż 6 godzin i dłuższy niż 24 godziny)

Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona według wzoru:

$$S = \frac{\text{Najkrótszy termin usunięcia wad (6 godz.)}}{\text{Termin usunięcia wad badanej oferty}} \times 5$$

16.2.4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + G + S$$

Gdzie:

P_i – Punktacja oferty badanej

C – ilość punktów otrzymana w kryterium cena oferty

G – ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium gwarancja jakości

S – ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium serwis (termin usunięcia wad)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta o niższej cenie.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w składanych dokumentach.
- 17.2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
 - 17.2.1. podpisaną Kartę Gwarancji Jakości sporządzoną według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 17.2.2. Zabezpieczeni należytego wykonania Umowy w jednej z form przewidzianych w SIWZ, a w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.
 - 17.2.3. Kopię uprawnień budowlanych osób wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” wraz z kopiami zaświadczeń o członkostwie we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego.
 - 17.2.4. Wypełniony w każdej pozycji przedmiar robót.
- 17.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania,
 - 3) sposób współdziałania,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 8) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera/pełnomocnika (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
- 17.4. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
- 17.5. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy – celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz w formie wskazanej SIWZ – traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).

18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 18.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości.
- 18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 18.5. ppkt 2-5 musi być wystawione na „**PELKOM**” Sp. z o.o. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.
- 18.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
27 8342 0009 2001 8803 2000 0001
- 18.9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione.
- 18.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 18.11. W przypadku, gdy wadium wniesiono w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę, aby zostało ono zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 18.12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w raz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach o ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Środki ochrony prawnej określa „Regulamin udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o. i przysługują Wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. Regulaminu.
- 20.2. Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o.
- 20.3. Protest przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty protestującego.
- 20.4. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego
- 20.5. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącą podstawę jego wniesienia.
- 20.6. Pozostałe regulacje zostały określone w §17 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „PELKOM” Sp. z o.o.

21. Informacje o podwykonawcach

- 21.1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 21.3. Szczegółowe informacje na temat Podwykonawstwa zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Umowy

22. Wykaz załączników

- 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna
- 2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
- 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 8. Załącznik nr 8 – Formularz oferty