

REGULAMIN
funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pelplinie

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK) zlokalizowanego przy ulicy Starogardzkiej 12 w Pelplinie, na terenie firmy Pelkom Sp. z o.o..
2. Operatorem PSZOK-u jest firma PELKOM Sp. z o.o z siedzibą w Pelplinie ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.

§ 2.

1. PSZOK jest czynny w poniedziałki, środy i piątki i soboty od 12:00 do 18:00.
2. PSZOK oprócz mieszkańców Gminy Pelplin, obsługuje również mieszkańców Gminy Morzeszczyn na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej Pelplin nr LVI/368/18 z dnia 29 maja 2018 r. oraz porozumieniu międzygminnym, zawartym 8 czerwca 2018 r.
3. Do PSZOK-u przyjmuje się od właścicieli zamieszkałych nieruchomości (Gmina Pelplin, Gmina Morzeszczyn), w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wszystkie posegregowane odpady typu:
 - 1) Papier,
 - 2) Szkło,
 - 3) Metale i tworzywa sztuczne,
 - 4) Bio,
 - 5) Popiół,
 - 6) Elektrośmieci (nierozsebrane),
 - 7) Meble i inne odpady wielkogabarytowe do 300 kg, od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,
 - 8) Opony do 4 sztuk (od samochodu osobowego) i 2 sztuk dużych i 2 sztuk małych opon (od ciągnika rolniczego) od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,
 - 9) Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,
 - 10) Akumulatory przemysłowe i samochodowe w ilości 1 sztuka od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,
 - 11) Lekarstwa oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
 - 12) Tekstylia i odzież,
 - 13) Odpady budowlane i rozbiórkowe do 2m³ w ciągu roku kalendarzowego z 1 gospodarstwa domowego, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych,
4. Mieszkańcy są zobowiązani zapewnić transport oraz rozładunek odpadów we własnym zakresie.

5. PSZOK jest wyposażony w odpowiednie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia rodzajów odpadów.
6. Odpady dostarczone do PSZOK przez właścicieli nieruchomości należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
7. Przywiezione odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie.
8. W PSZOK-u nie będą przyjmowane:
 - a) Nieposegregowane (resztkowe) odpady komunalne.
 - c) Odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe.
 - d) Odpady, które nie należą do grupy odpadów komunalnych wymienionych w ust. 3,
 - e) Odpady pochodzące z działalności gospodarczej.
9. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Spółki PELKOM Sp. z o.o
10. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich składu i zabezpieczenia.
11. Pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady miejsca ich wytworzenia, jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (nr. Odpady produkcyjne lub chemikalia nietypowe dla prac domowych).
12. Mieszkańcy korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.

§ 3.

1. Za dodatkową opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są przez PSZOK, powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, zebrane w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pelplin, następujące odpady:
 - 1) zużyte opony w ilości powyżej 4 sztuk (od samochodu osobowego) i powyżej 2 sztuk dużych i 2 sztuk małych opon (od ciągnika rolniczego) od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,
 - 2) odpady budowlane i rozbiórkowe powyżej 2m³ w ciągu roku kalendarzowego z 1 gospodarstwa domowego,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ilości powyżej 300 kilogramów od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,,
 - 4) akumulatory przemysłowe i samochodowe w ilości powyżej 1 sztuka od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,
2. Dopuszcza się zbieranie i dostarczanie bioodpadów do PSZOK w workach foliowych, w przypadku okresowego nagromadzenia większej ich ilości.
3. W przypadku dostarczenia odpadów budowlano - rozbiórkowych w formie zmieszanej, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK lub uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem operatora, za odbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK (dalej Cennik).
4. W przypadku dostarczenia zużytych opon w ilości większej, niż określono w § 2 ust. 3, pkt 8 mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w Cenniku, opłata dotyczy wyłącznie różnicy ponad ilość odbieraną w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadów.

5. W przypadku dostarczenia odpadów budowlano - rozbiórkowych w ilości większej, niż określono w § 2 ust. 3, pkt 13, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w Cenniku, ponad ilość odbieraną w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadów.

6. W przypadku dostarczenia mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz akumulatorów przemysłowych i samochodowych w ilości większej, niż określono w § 2 ust. 3, pkt 7 i 10 mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w Cenniku, ponad ilość odbieraną w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadów.

9. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów nieodpłatnie i pobrać opłatę według Cennika.

§ 4.

1. PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów od mieszkańców przekazujących odpady zawierającą dane: imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpady, miejscowość przynależną do danej Gminy (Pelplin lub Morzeszczyn), rodzaj, kod, ilość dostarczanych odpadów oraz datę przekazania odpadów. Operator wystawi dla każdego rodzaju odpadów oddzielny dokument przyjęcia odpadów.

2. Każdorazowe przyjęcie do PSZOK odpadów zostanie zarejestrowane w formularzach potwierdzenia przyjęcia odpadów, które stanowią załączniki nr 2 i nr 3 zarządzenia.

3. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowi załącznik nr 4 zarządzenia.

4. Firma Pelkom Sp.z.o.o jako operator PSZOK-u sporządza comiesięczny raport w dwóch egzemplarzach dotyczący ilości osób przywożących odpady z podziałem na teren gminy, z której odpady zostały przywiezione i przekazuje po jednym egzemplarzu do poszczególnych urzędów gmin Urząd Miasta i Gminy Pelplin Pl. Grunwaldzki 4 83-130 Pelplin oraz Urząd Gminy Morzeszczyn ul. Kociewska 12 83-132 Morzeszczyn. Raporty należy przekazać do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. Gmina Pelplin sprawuje kontrolę nad działalnością firmy PELKOM Sp. z.o.o na terenie PSZOK-u.

6. Powyższy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin oraz Urzędu Gminy Morzeszczyn oraz Firmy PELKOM Sp. z.o.o.,

7. W przypadku spraw związanych z funkcjonowaniem PSZOK-u, jak również ewentualnych skarg, korespondencję kierować należy pod adres mailowy:

urząd@pelplin.pl

mdabrowska@pelplin.pl