

Zarządzenie nr 219/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie powierzenia Pelkom Sp. z o. o. w Pelplinie zadań z zakresu pełnienia funkcji operatora Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz ustalenia regulaminu funkcjonowania PSZOK.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U z 2018, poz. 994 z ze. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010, ze zm.) i art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2017, poz. 827 ze zm.) i § 1 ust. 1 pkt 1 lit d uchwały Nr VII/48/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zlecenia gminnej osobie prawnej Pelkom Sp. z o. o. w Pelplinie, wykonywania niektórych zadań Gminy oraz upoważnienia w tym zakresie Zarządu tej Spółki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji zarządza się, co następuje:

§1.

1. Przekazuje się Pelkom Sp. z o. o. (dalej Pelkom) zadania własne Gminy Pelplin z zakresu pełnienia funkcji operatora Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pelplinie, (dalej PSZOK), położonym w Pelplinie, ul. Starogardzka 12.
2. Ustala się regulamin i sposób funkcjonowania PSZOK-u, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zadania są wykonywane dla mieszkańców z terenu Gminy Pelplin oraz na podstawie porozumienia z dnia 29 maja 2018 r. dla mieszkańców Gminy Morzeszczyn,
4. Do zadań Pelkom w zakresie funkcji operatora PSZOK należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i zagospodarowanie posegregowanych odpadów komunalnych;
 - 2) zapewnienie i utrzymanie we właściwym stanie technicznym niezbędnych urządzeń i wyposażenia, koniecznego do funkcjonowania PSZOK;
 - 3) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PSZOK, w tym związanej z rodzajem i ilością przyjmowanych i zagospodarowanych, posegregowanych odpadów, jak również osiągniętego poziomu recyklingu (w odniesieniu do Gminy Pelplin oraz Gminy Morzeszczyn;
 - 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z odpadami w elektronicznym rejestrze Bazie Danych o Odpadach (BDO);
 - 5) utrzymanie czystości i porządku na jego terenie PSZOK-u i w bezpośrednim otoczeniu;
 - 6) odśnieżanie w okresie zimowym;
 - 7) utrzymanie i obsługa sanitariatów;
 - 8) zapewnienie zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę;
 - 9) zapewnienie oświetlenia;
 - 10) obsługa parkingu;
 - 11) monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK-u;
 - 12) ubezpieczanie od kradzieży, zniszczeń i odpowiedzialności cywilnej, za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego od 2020 r.
5. Konieczność wykonania zadań wykraczających poza zakres wym. w § 1 ust. 3, należy zgłaszać do Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.
6. Zgodnie z art. 3b oraz art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Gmina zobowiązana jest osiągnąć, w poszczególnych latach poziomy:

- 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. recyklingu.
7. W zawiązku z ust. 3 Gmina Pelplin powierza operatorowi PSZOK przetwarzanie odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, w celu wykonania nałożonych na Gminę obowiązków.
8. Operator przyjmuje do realizacji przetwarzanie odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji i zobowiązuje się do wykonania na rzecz Gminy (w odniesieniu do odpadów dostarczonych z terenu Gminy Pelplin oraz Gminy Morzeszczyn):
- a. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z gospodarstw domowych,
 - c. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§2.

1. Za wykonane usługi Pelkom Sp. z o. o. będzie wystawiał faktury za okresy miesięczne w wysokości określonej we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie zlecenia usługi pełnienia funkcji operatora PSZOK na dany rok.
2. Faktury należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Faktury za zagospodarowanie odpadów komunalnych przekazanych do Instalacji, zgodnie z umowami zawartymi przez Gminy Pelplin i Morzeszczyn należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 3.

1. Pelkom sporządza roczny projekt planu, utrzymania, remontów, i ochrony PSZOK. Plan zawiera w szczególności: koszty osobowe, utrzymania i usług zewnętrznych.
2. Pelkom może przygotować propozycje rozliczeń z Gminą inne niż w zarządzeniu.
3. Sporządzone plany i propozycje przedstawia się Burmistrzowi w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej we współpracy z kierownikiem Referatu Finansowego, weryfikuje przedłożone plany i propozycje z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu gminy, planów i projektów modernizacyjnych oraz inwestycyjnych w zakresie selektywnej zbiórki odpadów, oraz przepisów art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Po zweryfikowaniu planów i propozycji Kierownik RIK może sporządzić z prezesem Pelkom dokument uzgadniający sposób finansowania zadań w zakresie administrowania PSZOK, który zostanie przedstawiony Burmistrzowi.
6. Zweryfikowane plany i propozycje przedstawia się Burmistrzowi do zatwierdzenia.
7. Po przyjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miejską lub na podstawie prowizorium budżetowego, jeżeli Rada Miejska nie uchwali budżetu do 31 grudnia danego roku, Burmistrz wydaje zarządzenie rzeczowo – finansowe, zlecające zadania w zakresie: administrowania PSZOK, na dany rok budżetowy.

§4.

Roczna zryczałtowana stawka za wykonanie zadań związanych z administrowaniem PSZOK będzie określana w zarządzeniu Burmistrza, wym. w § 2 ust. 1 zlecającym zadania w zakresie pełnienia funkcji operatora PSZOK na dany rok.

§5.

Prezes Pelkom w uzgodnieniu z kierownikiem Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, w terminie do 1 stycznia 2020 r. sporządzą odpowiednie wykazy i dane kontaktowe pracowników zobowiązanych do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 6.

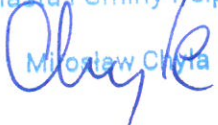
Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio: Prezesowi Pelkom i kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 265/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie przejęcia przez Pelkom Sp. z o.o. w Pelplinie zadań z zakresu administrowania oraz ustalenia regulaminu i sposobu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 8.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin

Mirosław Chyła